

営業アシスタント（営業サポートチーム）

海外で暮らす駐在員やそのご家族へ、日本の生活必需品（食料品や日用雑貨）をお届けするビジネスを展開しています。

営業アシスタント業務（営業サポートチーム）では、主に海外への荷物の発送に必要な書類の作成や請求書の発行など、幅広い事務業務を担当しています。

ご注文内容はお客様によって一つひとつ異なります。

さらに、各国の規定や条件、企業様ごとの福利厚生制度などによっても対応が異なるため、同じご注文は一つとしてありません。

マニュアルを基本としながらも、それぞれの状況に応じて柔軟に対応し、考えながら業務を進めていくことが大切です。

また、海外へ商品を発送する業務だからこそ、書類や注文内容に誤りがあると、お客様にご迷惑をおかけする可能性があります。ミスを防ぎ、安心して商品をお届けするために、チームメンバーで繰り返し確認を行い、複数の視点からチェックすることで、正確な業務に努めています。

細かな確認や作業も多い仕事だからこそ、最後まで粘り強く、正確かつ丁寧に取り組める方を歓迎します。また、周囲と協力しながら業務を進めることができ、チームワークを大切にできる方からのご応募を心よりお待ちしております。

